

## 1 Anmeldung für Mitglieder im Online-Portal

Sie haben eine E-Mail zur Freischaltung des Benutzerkontos erhalten.

### 1.1 Benutzerkonto freischalten

Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail und klicken Sie auf „Benutzerkonto freischalten“.

### 1.2 Anmelden und Nutzungsbedingungen akzeptieren

Wenn Sie den Link in der E-Mail verwendet haben, wird Ihr Benutzerkonto endgültig freigeschaltet. Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.

Dies ist ein einmal gültiger Link für die Anmeldung als *max.mustermittglied@n-eg.de*.

Klicken Sie auf diesen Button um sich an der Seite anzumelden und Ihr Passwort zu vergeben.

Diese Anmeldung kann nur einmal verwendet werden.



Damit Sie unser Online-Portal nutzen können, müssen Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzbestimmung akzeptieren und mit dem Button „Speichern“ abschließen.

- Ich habe die **Nutzungsbedingungen** vom 01.12.2024 gelesen und erkläre mein Einverständnis zu den Bedingungen. \*
- Ich habe die **Datenschutzerklärung** gelesen und erkläre mein Einverständnis. \*



### 1.3 Vergeben Sie Ihr Kennwort

Nachdem Sie die Nutzungsbedingungen akzeptiert haben, werden Sie aufgefordert, ein Kennwort zu vergeben.

#### Kennwort ändern

E-Mail-Adresse \*

Ihre E-Mailadresse wird nicht verwendet.  
Ihres Benutzerkontos, Ihrer Zeichenfolge

Passwort \*

Passwortstärke:

Passwort bestätigen \*

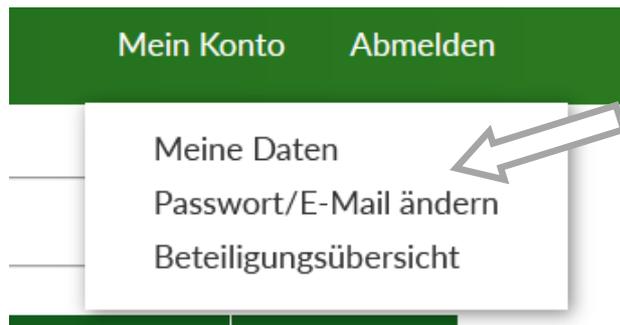
Passwörter stimmen überein:



Bitte beachten Sie hierbei die **Sicherheitsmerkmale** Ihres Kennworts.  
Das Kennwort muss mindestens 8 Stellen lang sein und sowohl eine Ziffer, ein Satzzeichen (z.B. Komma, Punkt, Ausrufezeichen, Fragezeichen, etc.) als auch einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten.  
Schließen Sie die Kennwortvergabe bitte mit dem Button „Speichern“ ab.

## 2 Überprüfung Ihrer persönlichen Daten

Im Menü „Mein Konto“ finden Sie den Zugang zu Ihren persönlichen Daten.



Bitte prüfen Sie diese auf Korrektheit.

Sollten Änderungen in der Anrede, Vorname, Name und Geburtsdatum notwendig sein, bitten wir Sie uns zu kontaktieren. **Änderungen der Kontaktdaten wie Ihre Anschrift, Ihre E-Mailadresse oder Bankverbindung können Sie selbst durchführen.**

## 3 Überprüfen Sie Ihre Beteiligung

Wählen Sie hierzu den Menüpunkt „Mein Konto“ und den Untermenüpunkt „Beteiligungsübersicht“ aus:

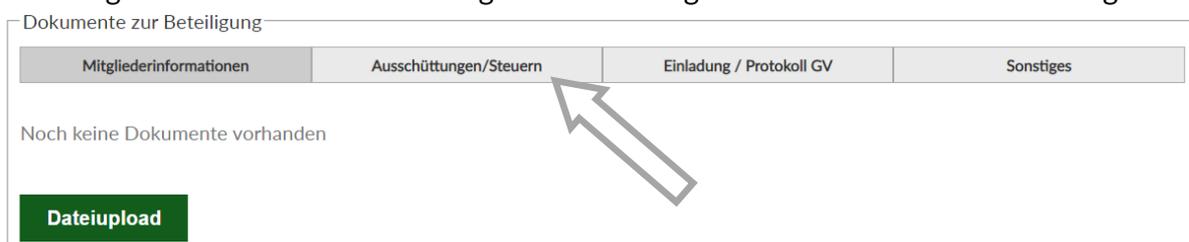
Hier finden Sie Ihre Beteiligungen



Vertragsnummer	Beteiligungsname	Zeichnungsdatum	Laufzeitende	Status	Beteiligung
12345	Mitgliedschaft Norddeutsche Energiegemeinschaft eG (Mitgl.-Nr.: 12345)	28.09.2011	---	in Laufzeit	1.000 €

Unter „**Dokumente zur Beteiligung**“ finden Sie für die jeweils selektierte Beteiligung, die dazugehörigen Dokumente.  
Im Reiter „**Ausschüttungen/Steuern**“ finden Sie Ihre Dividendenabrechnungen **ab Juni 2025**.

Zurückliegende Dividendenabrechnungen können Sie gern in der Geschäftsstelle anfragen.



Hier werden Ihre Einzahlungen und Auszahlungen angezeigt:

Umsätze zur Beteiligung

25 Einträge anzeigen

Datum	Umsatztext	Umsätze
	Saldo zum Vertrag	1.000,00 EUR H
06.10.2011	Zahlungseingang Genossenschaftsanteil	1.000,00 EUR H

1 bis 1 von 1 Einträgen

**Für jede einzelne Zeichnung ist ein einzelner „Vertrag“ angelegt!**

Sie sehen weiter unten nur die Umsätze zu der angeklickten Beteiligung.  
Um die Umsätze zu Ihren weiteren Zeichnungen sehen zu können, müssen Sie die jeweilige Beteiligung unter „Beteiligungsname“ anklicken.

Ihr gesamtes Geschäftsguthaben sehen Sie ganz oben rechts auf der Seite.

#### 4 Freistellungsauftrag

Bisher hinterlegte Freistellungsaufträge sehen Sie ganz oben neben dem Geschäftsguthaben.

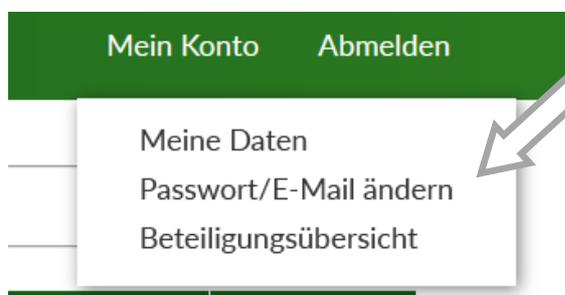
Ganz unten auf der Seite finden Sie einen Button für das Formular Freistellungsauftrag für Änderungen und Neuvergaben.

Bitte füllen Sie dieses bitte aus und senden Sie es uns unterzeichnet per Post an die Geschäftsstelle oder E-Mail an **kontakt@n-eg.de** zu.

Formulare / Vorlagen zum Download  
[Freistellungsauftrag für Kapitalerträge](#)

#### 5 Passwort / E-Mail ändern

Im Menü „**Persönliche Daten**“ finden Sie den Link „**Passwort oder E-Mail-Adresse ändern**“



Zum Ändern des Passworts

- Neues Passwort erfassen
- Passwort bestätigen und
- mit dem Button „Speichern“ abschließen

## 6 Passwort vergessen

Bereits angemeldet?

E-Mail-Adresse \*

Passwort \*

[Passwort vergessen](#)

**Anmelden**

- Wählen Sie auf der Startseite „**Login**“ aus.
- Wählen Sie dann die Funktion „**Passwort vergessen?**“ aus.
- Es wird eine neue Seite geöffnet, in der Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse eintragen. Bestätigen Sie die Vergabe eines neuen Passworts. Sie erhalten dann in wenigen Augenblicken eine E-Mail mit Anweisungen an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

**Bei weiteren Fragen** steht Ihnen die Norddeutsche Energiegemeinschaft gern zur Seite:

Tel.: 0385 755 1730 / kontakt@n-eg.de